

el programa explicará en detalle el número de asignaciones y exámenes y otros requisitos específicos y la forma en que el instructor tiene previsto alcanzar los resultados para el alumno especificados por la universidad de ese curso de aprendizaje. Y sus principales tres partes también se mencionan en la mayoría de los planes de estudio: 1) las horas de oficina, 2) los libros, materiales y equipos requeridos y 3) una advertencia sobre el plagio. La facultad de la universidad están obligados a publicar "horas de oficina". Durante estas horas de oficina usted puede esperar a encontrar al miembro de la facultad en su oficina disponible a responder a preguntas de los estudiantes. Los libros que figuran en el plan de estudios se pueden comprar nuevos o usados en la librería del campus. Hoy en día, los estudiantes suelen comprar los libros necesarios a precios de ganga en línea. Una precaución aquí en relación con la compra de libros de ejercicios usados. Los libros de ejercicios usados pueden haber ya sido llenados en que los hace prácticamente inútiles y por lo general inaceptables para el uso por el instructor. Con la comodidad de el Internet y el "cortar y pegar" de servicios públicos, la tentación de pasar el trabajo de otros como propio es muy difícil de resistir. Sin embargo, los profesores de hoy en día tienen un software sofisticado a su disposición que identificará rápidamente frases, oraciones y párrafos levantados de otras fuentes. Usar el trabajo o las palabras de otra persona sin la debida citación o reconocimiento formal se llama el plagio. El castigo por el plagio puede ejecutar en no recibir una nota por la asignación, no recibir una calificación del curso hasta el camino a la expulsión de la universidad. Por último, un esquema del curso puede ser un documento separado o integrado en el plan de estudios y contiene un calendario de las clases para el curso especificando conferencias y temas de laboratorio, lecturas, fechas de vencimiento de asignación y otras fechas importantes.

CONSEJOS ACADÉMICOS Y OTROS TIPOS DE ASISTENCIA

En cualquier universidad hay un gran número de personas que están interesadas en ayudar a los estudiantes a alcanzar sus metas educativas. Muchos estudiantes saben exactamente lo que quieren en un programa de título y finalmente en una carrera. Otros, casi un tercio de todos los estudiantes universitarios, están indecisos. Para este grupo, las universidades tendrán normalmente un centro de asesoramiento profesional que cuenta con profesionales que pueden ayudar a un estudiante a explorar varias opciones. A través del proceso de la entrevista y de la administración de los distintos instrumentos de prueba (por ejemplo, inventarios de intereses) estos consejeros profesionales pueden ayudar a los estudiantes en el centro de una o más opciones posibles. Es importante explorar las opciones antes para minimizar el costo de un título y tiempo de la graduación.

Una vez que se ha seleccionado un programa de grado, el estudiante se le asignará un consejero de la facultad que enseña en esta área. Con el tiempo, el estudiante tendrá probablemente su consejero de profesor para uno o más cursos y llegará a confiar en ellos para pedir consejos de carrera académica y más. En algunas de las grandes universidades, además de consejeros de la facultad, los

departamentos tendrán una persona que se especializan en el asesoramiento académico de todos sus comandantes. Estos consejeros departamentales están muy bien informados sobre todos los aspectos del plan de estudios y cursos que figuran en él. Este es un recurso valioso que los estudiantes deben aprovechar al máximo.

La mayoría de las universidades también tienen consejeros licenciados profesionales disponibles para los estudiantes que pueden estar sufriendo con cualquier número de problemas personales o psicológicos. Estos servicios son gratuitos y totalmente confidenciales.

LA ACREDITACIÓN

Con tantas opciones e instituciones educativas post-secundarias para elegir, los estudiantes van a querer asegurarse de que la institución que seleccionen es acreditada. La acreditación se otorga a una institución después de una rigurosa revisión de problemas y las capacidades relacionadas con la calidad de las agencias regionales de acreditación de la nación. Estas agencias de acreditación y su sello de aprobación a una institución significan que los cursos y títulos concedidos por universidades acreditadas serán reconocidos y aceptados al nivel nacional, este es nivel de acreditación que autoriza a las instituciones para conceder títulos.

En algunas áreas, de programas, las universidades buscan un segundo nivel de "acreditación específica para la disciplina." La acreditación específica para la disciplina se busca a menudo por las instituciones para indicar a un nivel adicional de reconocimiento y calidad en un programa específico. En algunos casos en que los estados requieren una licencia para practicar en una disciplina determinada (por ejemplo, la ingeniería, la farmacia o la medicina), los estudiantes pueden tener que ser graduados de programas acreditados en una disciplina específica para tener derecho a la prueba de la licencia profesional requerida. En resumen, la entrada a algunas profesiones en algunos estados requiere la posesión de un título acreditado de una institución acreditada, en caso de duda pregunte acerca de la acreditación y la investigación de los requisitos de su estado.

Para obtener más información o asistencia llame a la oficina de Admisión, Asesoría y Centro de Carreras de Great Basin College a 775.753.2168.

Gran Colegio de la Palangana (GBC) no discrimina por carrera, por la religión, por el color, por la edad, por el sexo, por orientación sexual, por estatus militar, por la incapacidad, por origen nacional, por identidad de género ni expresión, ni por información genética. Para pregunta, 775.738.8493.

Articles written by:
Dr. Mark A. Curtis, President
Great Basin College, 2013

Translation:
Jose Torres



Conocimiento
de la
universidad
GBC

5

**Cursos básicos
de la universidad
[semestres, construcción de
cursos, esquemas, planes
de estudio y definiciones]**

www.gbcnv.edu

Como muchas aventuras de la vida, la experiencia universitaria puede al mismo tiempo ser emocionante y un poco aterradora. Una manera de hacer todo lo que sea nuevo o poco menos intimidante es conocer y entender algunos de los términos más comunes utilizados por personas que tienen experiencia. Además, algunos de los términos que tienen un significado determinado en un campo tendrán un significado diferente en otro. En este artículo, explicaremos paso a paso y valoraremos o definiremos una variedad de términos universitarios que un estudiante nuevo de la universidad que se encuentre.

COMO EMPEZAR

El mejor lugar para empezar a aprender acerca de cualquier universidad es el "Catálogo Universitario." A menudo, oscilando desde 150 hasta 300 páginas, el catálogo universitario típicamente es un documento exhaustivo que contendrá la siguiente información importante: la historia de la universidad, la declaración de misión, los criterios de admisión, las normas de conducta, las fuentes de ayuda, las becas disponibles, los planes de estudio, las descripciones individuales de los cursos, y una lista de profesores y facultad, junto con sus credenciales académicas. En los días antes del Internet, los sitios web y documentos digitales, una copia encuadrada del catálogo universitario era algo esencial y valioso para cualquier estudiante universitario. Hoy en día, la mayoría de los colegios publican su catálogo en su sitio web. Sin embargo, la comodidad, portabilidad y facilidad de lectura de un catálogo impreso sigue siendo difícil de superar.

Una vez que el catálogo está en mano, la mayoría de los estudiantes van directamente al programa que les interesa, por ejemplo un Asociado en Ciencias Aplicadas en Enfermería. Allí, el estudiante encontrará una lista de todos los cursos requeridos para obtener el título específico. Estos cursos conocen como un plan de estudios para el programa. Los cursos estarán a continuación, organizados en grupos de cuatro a seis ciclos que se recomiendan para ser cursados por los estudiantes de que asistan el tiempo completo por semestre.

En la universidad, un semestre tiene una duración de 15 a 16 semanas, dependiendo de la institución. Las que tienen 16 semanas por semestre de largo, a menudo tienen la decimosexta semana designada como una semana de exámenes finales o alguna otra actividad de educación significativa. Los créditos obtenidos en el sistema semestral se cuentan en "horas por semestre." Una hora de semestre se define como una reunión del curso durante una hora de lección por semana durante 15 semanas y por cada hora de las reuniones, habrá un mínimo de dos horas de trabajo fuera de la clase. Se necesitan dos o tres horas de tiempo de la semana de reuniones para 15 semanas en un laboratorio de ciencias o un curso de actividad como la soldadura que se convierten en horas de crédito. Un año académico estándar contendrá de dos semestres completos.

Algunas instituciones organizan su año académico en cuartos en lugar de semestres. Los cuartos universitarios se ejecutarán de 10 a 12 semanas, dependiendo de la institución y también pueden contener una semana de exámenes. En este esquema de organización, el curso estándar consta de tres trimestres. Como tal, al convertir

cuartos de hora a hora de semestre, el cuarto de hora es igual a .66 horas de semestre, al convertir horas de semestre en cuartos, la hora de semestre será igual a 1.5 horas de cuarto. Debido a la confusión que rodea a estas conversiones y la dificultad para hacer comparaciones directas de los cursos cuando se transfieren entre cuartos de horas y horas de semestre, la mayoría de las instituciones se han alejado de horas de cuarto.

LA ORIENTACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES NUEVOS

Cuando uno comienza la universidad, él/ella va a recibir varias comunicaciones de la institución a la que han sido aceptados y asistirán. Entre esas comunicaciones, normalmente habrá una invitación a una sesión de orientación a lo cual se debe estar registrado para asistir. En la sesión de orientación, la gran cantidad de información importante será presentada y discutida. Entre los temas generales cubiertos, las reglas de la escuela y las regulaciones, la misión, tours del campus, el estacionamiento, las fechas importantes, políticas de pago, cancelaciones, asesoramiento académico y qué cosas llevar etc. Algunas universidades requieren la asistencia a su orientación, es importante asistir.

Además de la orientación general para estudiantes nuevos, a menudo habrá una orientación específica para cada programa que se debe atender. Los programas de ciencias de la salud, la música, la ingeniería y muchos otros tienen información específica de los títulos que se ofrece información demasiado detallada para ser ofrecida en la orientación general. Asegúrese de asistir a esta orientación, ya que en los programas de entrada son altamente competitivos como la enfermería, si no asiste a la orientación, puede significar renuncia al programa y podría perder su lugar a otro estudiante.

Si un estudiante planea vivir en las residencias de la universidad, también habrá una sesión de orientación dedicada a la vida de la residencia. Aún más reglas y reglamentos serán cubiertas en lo que respecta a la vida en el campus. Aquí los estudiantes conocerán el Decano de Estudiantes, directores de las residencias y sus ayudantes llamados asistentes de residencia o RAs.

EL PROFESOR UNIVERSITARIO

Para empezar, es seguro asumir que todos los profesores universitarios tienen un dominio sobre el tema o temas que son contratados para enseñar. Pero, como el nuevo estudiante de la universidad pronto descubrirá, los profesores universitarios vienen con una variedad de experiencias, enseñanzas y están enseñando por una variedad de razones. Sus títulos y la forma en que se presenten proporcionarán pistas sobre ellos y sus orígenes. Algunos de los tipos más comunes de los maestros universitarios se describen a continuación.

En algún nivel todos los profesores universitarios son instructores. Sin embargo, si el título de profesor universitario es como un instructor, significa que trabaja para una institución que no tiene filas profesoras o fue contratado por su campo académico en oposición a los títulos académicos que tienen.

Un profesor es un miembro de la facultad profesor cual en una universidad que enseña sin rango o cargo. Este título también se proporciona a los miembros de la facultad que tienen un rango inferior al de un profesor asistente.

El rango y título de profesor asistente se le da a un miembro de la facultad que está empezando en una pista de tenencia (es decir, una situación que podría dar lugar a la tenencia). Los profesores universitarios permanecerán como profesores asistentes de cinco a seis años, durante un extenso período de prueba y cuando cumplan con las necesidades académicas y los requisitos de publicación de la universidad en las que trabajan.

El título de profesor asociado se les da a las personas que hayan cumplido con todos los requisitos para ese rango y se encuentran en su sexto o séptimo año de enseñanza a tiempo completo y se les ha dado la tenencia. La tenencia es la situación dada, en este caso, a un profesor universitario que ha trabajado con éxito a través de un largo período de libertad condicional. La tenencia es a menudo considerada como una garantía de empleo por vida, no lo es. La tenencia sin embargo, no protege al profesor universitario de la disciplina o del despido injustificado o arbitrario y está diseñada para proteger la libertad académica de los profesores.

El profesor es el título dado a los miembros superiores o distinguidos de la facultad y en la mayoría de universidades, es el rango más alto que un profesor universitario puede ganar. El rango suele indicar que un miembro de la facultad es experto en su campo de estudio. Una vez más, refiriéndose al catálogo universitario, todos los profesores de tiempo completo, junto con su rango académico y títulos obtenidos, se listarán alfabéticamente hacia el final del catálogo. Todos los estudiantes al menos deben hacer un punto para revisar el rango y los antecedentes de los profesores que tienen.

Los asistentes de posgrado se encuentran típicamente en las grandes universidades y están trabajando hacia una maestría o doctorado en su área respectiva. Para compensar la compleción de matrícula y otros pagos y beneficios que reciben, se les pide que enseñen cursos universitarios introductorios en su área de especialización. Ellos están supervisados por profesores de alto nivel.

Un instructor adjunto es un profesor universitario que nada más trabaja la mitad del tiempo, normalmente empleado para enseñar una o dos cursos por semestre en su área de especialización. Por ejemplo, un contador público local podría ser contratado para enseñar una clase de contabilidad o un funcionario electo se le podría enseñar una clase de ciencias políticas, etc. La mayoría de los adjuntos tienen otro empleo de tiempo completo y enseñan parte del tiempo porque les gusta la disciplina en que están trabajando y los estudiantes que los cuales están ayudando.

LA INFORMACIÓN DE CURSOS

En la primera reunión formal de cualquier curso de la universidad, el profesor hará algunas observaciones introductorias, se presentará y luego pasará a un programa de estudios. El programa contendrá la información rutinaria sobre el curso, horarios y descripción. Más importante aún,